

అధ్యాయము - 3

ఆఫీసర్లు మరియు ఉద్యోగుల యొక్క అధికారములు విధులు

(సెక్షను 4 (1) (బి))

3.1 ఆఫీసర్లు, ఉద్యోగుల యొక్క అధికారములు విధులు వారి పేర్ల తో సహా

వరుస సంఖ్య	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి యొక్క పేరు	హోదా	అప్పగించిన విధులు	అధికారములు
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	శ్రీ శ్రీ కేమ్ బి లక్కర్, ఐ.ఎ.యస్. కమీషనరు.	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన, ఆర్థికపరమైన, ఇతరములు.	ప్రభుత్వము చే నియమించబడిన కమీషనరు నగర పాలక సంస్థ లోని అన్ని విభాగముల అధిపతులపై ముఖ్య అధికారిగా వుండి పరిపాలన నడుపుట	హైదరాబాదు మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ యాక్టు 1955 ప్రకారము ధాఖలుపరచబడిన అన్ని అధికారములు
2	శ్రీమతి భాగ్యలక్ష్మి.కె అడిషనల్ కమీషనరు	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన ఆర్థిక పరమైన ఇతరములు.	కమీషనరు గారికి సహాయకులుగా వుంటు అన్ని విభాగములను పర్యవేక్షించుట పరిపాలన నడుపుట నగర పాలక సంస్థ పరిధిలోని ఇండ్లకు ఆస్తిపన్నులు విధించుట, ఆస్తిపన్ను పేరు మార్చుట రెవెన్యూ ఆదాయమును మెరుగుపరచుట	నగర పాలక సంస్థలోని అన్ని విభాగములను తనీఫీ చేయుచూ మరియు పర్యవేక్షించుచూ పరిపాలన నడుపుట నగర పాలక సంస్థలోని గెజెట్డ్ కాకుండా అందరు ఉద్యోగుల యొక్క పరిపాలనాపరమైన విషయములను చూచుట మరియు క్రమ శిక్షణా చర్యలు గైకొనుట కమీషనరుగారిచే బదలాయించబడి మిగిలిన విధులను నిర్వహించుట జీతభత్యములను తీసుకు వచ్చుట మరియు పంపిణీ చేయుట, ప్రయాణ మరియు బదిలీ భత్యములు మరియు LTC బిల్లులను ఆమోదించుట కంటింజెంట్ బిల్లులు మరియు న్యాయపరమైన చార్జీలు మొదలగునవి మంజూరు చేయుట ఏ ప్రదేశములోనైనను ఆకస్మికముగా తనీఫీచేయుట
3	శ్రీ పి.రవికృష్ణరాజు సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన ఆర్థిక పరమైన	ఇంజనీరింగ్ విభాగము పర్యవేక్షించుట	రు.10 లక్షలకు పైబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులను టెక్నికల్ ఆమోదము, రోడ్లు,

		ఇతరములు	పనులు, మంచినిరు, సంబంధిత పథకములను తయారు చేయుటకు కమీషనరు గారి కి సహాయముగా ఉండుట	కాలువలు, భూగర్భ డ్రైనేజి, ఇంజనీరింగు పనులను పర్యవేక్షించుట
4	శ్రీమతి వి.సునీత సిటీ ప్లానరు	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన ఆర్థిక పరమైన ఇతరములు	పట్టణ ప్రణాళికా విభాగము అన్నిపనులు పర్యవేక్షణ ప్లానుల మంజూరు, రోడ్ల విస్తరణ అనధికార కట్టడములు తొలగించుట. ప్రణాళికా విభాగమునకు సంబంధించి కోర్టు వ్యవహారములు మాస్టరు ప్లానులు అమలు పరుచుట రిజర్వు స్థలములు కాపాడుట	అనధికార కట్టడములు నిలుపుదల చేయుట ప్రణాళికా విభాగము సిబ్బందికి నోటీసులు జారీ చేయుట సర్వే Extract యిచ్చుట
5	డా. జి. శోభారాణి, యమ్.బి.బి.యస్, మున్సిపల్ ఆరోగ్యశాఖాధికారి	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన ఆర్థిక పరమైన ఇతరములు	పబ్లిక్ హెల్త్ విభాగము పర్యవేక్షణ పారిశుధ్యము నగర పరిశుభ్రత చూచుట, కబేళాలు, జనన, మరణ నమోదులు, వ్యాపారముల మంజూరు ఆహార పదార్థముల నమూనా సేకరణ	డి & ఓ ట్రేడ్ లైసెన్సుల మంజూరు హోటళ్ళు, వస్తువుల తయారు చేయు సంస్థల తనిఖీ చేసి నోటీసులు జారీచేయుట, చెత్తను సేకరించుట. ఆసుపత్రులు మొ నవి. జనన మరణముల నమోదు ఆరోగ్యశాఖ సిబ్బంది జీత భత్యములు, కమీషనరు గారిచే ఇవ్వబడిన అధికార ములు ఏమైనా చేయుట
6	శ్రీ బి.శ్రీనివాసరావు, డిప్యూటీ కమీషనరు	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన ఆర్థిక పరమైన ఇతరములు	పబ్లిక్ హెల్త్ విభాగము, ఉపాసెల్, పార్కులు, మానససరోవరము, పర్యవేక్షణ,	ప్రజారోగ్యశాఖ పరిపాలన వ్యవహారముల పర్యవేక్షణ మరియు అన్ని ప్రభుత్వ పథకములు పార్కులు పర్యవేక్షణ

			ఇంజనీరింగ్ శాఖకు సంబంధించిన పథకములను తయారుచేయుట కమీషనరు గారికి సహాయకులుగా ఉండుట	
7	శ్రీ కె నాగ శ్రీనివాస్ ఎగ్జామినర్ ఆఫ్ ఎకౌంట్స్.	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన ఆర్థిక పరమైన ఇతరములు	ఎకౌంట్సు విభాగము పర్యవేక్షణ	ఆడిట్ విభాగ సిబ్బంది మీద పర్యవేక్షణ, నగర పాలక సంస్థ ఆదాయ వనరులపై జమ, ఖర్చుల పర్యవేక్షణ మరియు జీతం బిల్లులు మంజూరు చేయుట
8	శ్రీ వి. వెంకట రామయ్య, మేనేజరు.	చట్టపరమైన పరిపాలనాపరమైన ఆర్థిక పరమైన ఇతరములు	నగర పాలక సంస్థ యొక్క పరిపాలనా విభాగమునకు శాఖాధిపతి మరియు మినిస్ట్రీరియల్ సిబ్బందికి అధిపతి, నగర పాలక సంస్థ పాలక వర్గమునకు కార్యదర్శి	నగర పాలక సంస్థకు సంబంధించిన కౌన్సిల్ మరియు స్థాయి సంఘమునకు సంబంధించిన పుస్తకములు, వీరి ఆధీనంలో ఉంచబడును