

పరిచయము

అధ్యాయము - 1

1.1 ప్రజలకు మెరుగైన, పారదర్శక సమాచారాన్ని అందించుటకు, పనిలో బాధ్యతాయుతీంగా వ్యవహరించుటకు నగర పాలక సంస్థ చట్టమునకు లోబడి ప్రజలకు మౌలిక సదుపాయములైన నీటి సరఫరా, పారిశుధ్యం, రోడ్లు వీధి దీపాలు మరియు ఇతర సంక్షేమ పథకాలకు సంబంధించి సమాచార చట్టము 2005 ప్రకారము ప్రజలకు తెలియచేయు ఉద్దేశములో పై తెల్పిన మౌలిక సదుపాయములు మరియు సంక్షేమ పథకముల వివరములు ఈ పుస్తకములో వివరించబడినది.

1.2 ఈ పుస్తకం యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశం :

ఈ పుస్తక ఉద్దేశము సమాచార చట్టము 2005 ప్రకారము ముఖ్యమైన సమాచారము పై ఆవగాహన ప్రజలకు కల్పించడం. అనగా నగర పాలక సంస్థ యొక్క వివిధ రకాల విధులు, నియమ నిబంధనలు, అధికారుల అధికారములు, ఉద్యోగుల గురించిన సమాచారం, దానికి సంబంధించిన నిర్ణయ సేకరణ, పద్ధతులు, రికార్డులు, డాక్యుమెంట్లు, బడ్జెటు వివరాలు, అధికారుల జీతభత్యాలు, కౌన్సిల్స్, స్థాయి సంఘాల సమాచారం మరియు ఇతర సమాచారం, ప్రతి సంవత్సరం మార్పు చేయబడిన ప్రకారం అనుగుణంగా సమాచారం పొందవచ్చు

1.3 ఈ పుస్తకం ఎవరికి ఉపయోగం :

ప్రజలు, స్వచ్ఛంద సంస్థలు, సేవా సంస్థలు, ప్రజా ప్రతినిధులు, అధికారులు, ఉద్యోగులు, సమాచార శాఖ అధికారులు, సహాయ సమాచార శాఖ అధికారులు, అప్పీలు అధికారులు, మరియు గౌ|| కేంద్ర రాష్ట్ర, సమాచార శాఖ వారు మొ|| వారికి ఉపయోగపడుతుంది.

- 02.నగర పాలక సంస్థ విధులు మరియు బాధ్యతలు
03. నగర పాలక సంస్థ, అధికారుల విధులు మరియు అధికారాలు
04. విధులను నిర్వర్తించుటకు నియమ నిబంధనలు సూచనలు
05. ప్రజల సమస్యలను పరిష్కరించుటకు సహాయకుల పథకములను ఏర్పాటు చేయుట, అమలు పరచుట
06. వివిధ విభాగముల దస్తావేజులుకు సంబంధించిన అధికారి
- 07.స్థాయి సంఘ సమావేశాలు, నగర పాలక సంస్థకు సంబంధించి స్థాయి సంఘసమావేశాలు, ఇతర సమావేశాలు.
08. సమాచార శాఖ అధికారుల పేర్లు హోదాలు
09. నిర్ణయం తీసుకొను పద్ధతి
- 10.నగర పాలక సంస్థ అధికారుల మరియు ఉద్యోగుల సూచిక
- 11.నగర పాలక సంస్థ అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల జీతభత్యాలు
- 12.నగర పాలక సంస్థ పథకాలకు బడ్జెటు కేటాయింపు
13. ప్రజలకు అందించు సబ్సిడీ పథకములు
14. పబ్లిక్ ఆధారిటీచే మంజూరు చేయబడిన రాయితీలు, అనుమతులు లేదా అధికారిచే ఇవ్వబడిన గ్రాంట్లు తీసుకొన్న వారి వివరములు
15. విధులను అమలు పరుచుటకు పాటించాల్సిన నియమాలు
- 16 కంప్యూటర్ ద్వారా సమాచారం తెలియచేయుట
- 17.ప్రజలకు అందచేయు సౌకర్యాల గురించిన సమాచారం.
- 18 మిగిలిన అవసరమైన సమాచారము

ముఖ్య అధికారుల పేర్లు మరియు చిరునామా

01. శ్రీమతి భాగ్యలక్ష్మి.కె,
అడిషనల్ కమీషనరు సెల్ నెం. 9849908396
మొదటి అప్పిలేట్ ఆధారిటీ
02. శ్రీ బి.శ్రీనివాసరావు, డిప్యూటీ కమీషనరు
సెల్ నెం.9849908364
నొడల్ పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్
ఆఫీసరు
నొడల్ PIO కు అసిస్టెంటు
శ్రీ కె నాగేశ్వర రావు, సి-8,
సీనియర్ అసిస్టెంటు
03. శ్రీ వి. వేంకటరామయ్య, మేనేజరు,
సెల్ నెం.9866337559
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 1,
Establishment & Education
04. శ్రీమతి కె. యల్లమందమ్మ,
అకౌంటెంట్.
9963995362
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 2,
Accounts
05. డా. జి. శోభారాణి, యమ్.బి.బి.యస్,
యమ్.హెచ్.ఓ.
సెల్ నెం.9959666932
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 3,
Public Health
06. శ్రీ యల్. రామ నాయక్,
ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్.
9963995304
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 4,
Engineering
07. శ్రీ బి. సత్యన్నారాయణ, డిప్యూటీ సిటిప్లానర్
సెల్ నెం. 9704501609
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 5,
Town Planning
08. శ్రీవై.వి.యల్. శివన్నారాయణ, ప్రాజెక్టు ఆఫీసరు,
సెల్ నెం. 9849908374
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 6,
Special Officer Section & UPA Cell
09. శ్రీ యస్ యస్ ప్రసాద్, రెవెన్యూ ఆఫీసర్ - 1
సెల్ నెం.9866337509
మెయిన్ ఆఫీసు
RI Div. 5 to 8
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 7,
Revenue
శ్రీ ఏ.యస్. శంకర రావు, రెవెన్యూ ఆఫీసర్ - 2
సెల్ నెం. 9849908385
సర్కిల్ ఆఫీసు
పబ్లిక్ ఇన్స్పెక్షన్ ఆఫీసరు 8,
Revenue
RI Div. 1 to 4, 9